



DIRECTIVES:

Demande pour une première bourse de l'IFS

POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Le formulaire de demande est un document Microsoft Word, disponible pour téléchargement sur le site internet de l'IFS ([ici](#)). Il doit être rempli électroniquement en utilisant Microsoft Word ou un autre programme de traitement de texte compatible avec Word. **Les fichiers ZIP et formulaires de demande en format PDF ne sont pas acceptés.** Le formulaire rempli doit être envoyé en pièce-jointe à un courriel adressé à: applications@ifs.se à partir de la publication sur notre site de l'ouverture de l'appel à candidatures. La fondation n'acceptera que les formulaires remplis et envoyés de cette façon.

Dans les rubriques ci-dessous vous trouverez des instructions qui vous aideront à remplir chaque section du formulaire de demande. Remplissez les zones grises sur le formulaire. Vous pouvez vous déplacer entre les zones en utilisant la touche de tabulation de votre clavier ou en utilisant votre souris.

L'espace de réponse dont vous disposez dans chaque champ est limité. Si votre curseur disparaît sous la limite inférieure du champ, c'est que votre réponse est trop longue. En conséquence vous devez la raccourcir pour qu'elle reste cadrée à l'intérieur du champ. Tout texte disparaissant sous la limite inférieure du champ, sera invisible pour les personnes qui examinent les demandes. Il est particulièrement important de garder cela à l'esprit en cas de copier-coller entre documents.

Ce formulaire est standardisé et il n'est pas permis de le modifier ou d'ajouter d'espace. Les formulaires modifiés seront rejetés.

Veuillez noter que ce formulaire électronique ne permet pas de formater votre texte. Par conséquent, vous ne pouvez pas souligner ou mettre en gras certaines parties de votre texte, par exemple des noms latins etc...

1 CANDIDAT [APPLICANT]

Votre titre / Sexe	Cliquez sur la flèche du menu déroulant et choisissez une option.
Votre nom, tel qu'il apparaîtrait sur une publication scientifique	Indiquez votre nom tel qu'il apparaîtrait sur une publication scientifique.
Date de naissance	Utilisez le format JJ/MM/AAAA (par exemple le 5 août 1980 = 05/08/1980).
Diplôme le plus élevé	Indiquez le titre de votre diplôme académique le plus élevé. Les détails concernant vos autres diplômes vous seront demandés en section 6.1.
Votre adresse électronique	Indiquez seulement une adresse e-mail. L'IFS utilisera celle-ci pour vous contacter électronique concernant votre demande de bourse. Mettez toute adresse supplémentaire dans la section 4 (Coordonnées).

2 PROJET DE RECHERCHE [RESEARCH PROJECT]

Domaine de Recherche	Cliquez sur «Choose one» et choisissez parmi les trois domaines de Recherche, le domaine qui vous semble le plus approprié pour votre projet. Veuillez trouver ici , une description détaillée des Domaines de Recherche.
Titre de votre projet	Choisissez un titre de projet simple et court, décrivant clairement les objectifs de base du projet proposé et compréhensible par un scientifique qui n'est pas un expert dans votre spécialité. N'utilisez pas d'acronymes.
Court résumé du projet	Présentez un court résumé du projet que vous proposez (250 mots maximum). Celui-ci doit être suffisamment informatif pour des scientifiques qui ne sont pas forcément des spécialistes de votre domaine. Ce résumé doit présenter une vue d'ensemble du projet, ses objectifs, une brève description des moyens qui seront mis en oeuvre pour y parvenir et les résultats escomptés. Vous apporterez beaucoup de soins à la préparation de ce résumé. Nous vous suggérons de le rédiger à la fin en incluant une estimation du budget demandé dans l'espace réservé à cet effet (cette estimation reprendra les informations fournies en section 11).

3 SIGNATURES [SIGNATURES]

Votre signature et celle du chef de votre institution sont indispensables pour la décision de l'IFS.

Veillez imprimer la première page du formulaire. Celle-ci doit être signée par vous et le chef de votre institution, et doit être officialisée par un tampon de votre institution. Vous devez ensuite scanner cette première page, remplir le formulaire, et retourner la totalité du document (en version Microsoft Word) par courriel en y joignant la version scannée de la première page (en PDF) à : applications@ifs.se. **Veillez garder** la version originale de la première page, qui ne devra être envoyée à l'IFS que **sur demande**. Pour de plus amples renseignements concernant l'envoi de ce formulaire et toute pièce-jointe, veuillez consulter la fin de ces directives.

4 COORDONÉES [CONTACT INFORMATION]

4.1 L'institution qui administrera votre allocation IFS (celle-ci doit se trouver dans un pays éligible).

C'est l'institution qui soutient le projet de recherche que vous présentez à l'IFS. Dans la section 3, le responsable de votre institution doit signer l'attestation certifiant que vous appartenez bien à cette institution et que cette dernière accepte de vous soutenir pour la recherche pour laquelle vous soumettez une demande d'allocation. Sauf adresse différente et informations que vous indiquerez dans la zone 4.2, l'IFS retiendra cette adresse pour vous envoyer votre courrier.

Le nom complet de l'institution - NE PAS ABRÉGER LE NOM DE VOTRE INSTITUTION.

4.2 Le lieu et l'adresse de l'institution où vous conduirez vos recherches si ces dernières sont différentes de ceux de l'institution indiquée au 4.1. Veuillez les noter dans l'espace réservé à cet effet. (celle-ci doit se trouver dans un pays éligible).

Répondez à cette question si vous devez conduire vos recherches – ou une partie de vos recherches – dans un lieu ou une institution différente de ceux indiqués au point 4.1. Par exemple, si vous conduisez une partie de vos recherches sur un site éloigné de votre institution, ou si vous faites une partie de vos analyses d'échantillons dans un laboratoire qui a accès à un équipement scientifique plus avancé. Si identique au 4.1, veuillez laisser cet espace vide.

4.3 Si, pendant la planification, le déroulement et la partie finale de votre projet IFS, vous comptez passer du temps dans une autre institution, veuillez noter les détails ici.

Répondez à cette question uniquement si vous comptez vous inscrire dans une autre institution pour des études supplémentaires. Par exemple, si vous êtes inscrit dans un programme de doctorat dans une université étrangère. Décrivez pour quelles fins et à quel point dans le déroulement de votre projet vous serez affilié à cette institution. Si identique au 4.1 ou 4.2 veuillez laisser cet espace vide.

5 VOS CAPACITÉS LINGUISTIQUES en anglais et en français [YOUR SKILLS in English and French]

Sous les trois rubriques « compris », « parlé », « écrit », cochez la boîte qui décrit au mieux vos capacités linguistiques en anglais et en français. Ce sont les deux langues officielles de l'IFS.

6 VOTRE FORMATION [YOUR EDUCATION]

Décrivez de façon détaillée votre formation scientifique la plus récente. Outre le nom et l'adresse des institutions que vous avez fréquentées, indiquez les dates des cursus que vous avez suivis, les noms de vos superviseurs ainsi qu'une information complète sur les diplômes que vous avez obtenus durant ces périodes. Mentionnez les éventuelles bourses ou fellowships dont vous avez bénéficié.

6.1 Principaux cursus scientifiques suivis et diplômes obtenus. Veuillez commencer avec le plus récent

Mois/Année

Pour les dates, utilisez l'ordre de présentation suivant : MM-AAAA (par exemple août 2012 serait saisi comme 08/2012).

Les noms et les pays des établissements de formation

Indiquez le nom complet et le pays de l'institution en utilisant l'ordre suivant : Département, Faculté ou Institution, Université, ville et pays. NE PAS ABRÉGER LE NOM DE L'INSTITUTION.

Diplômes

choisissez ici le diplôme que vous avez obtenu dans cet établissement. Si le diplôme n'apparaît pas sur la liste du menu déroulant, choisissez, dans la mesure du possible, un diplôme équivalent dans les diplômes anglais, français ou espagnols présentés sur la liste. Si vous ne trouvez aucune équivalence à votre diplôme, reportez-vous à la section 6.2.

Spécialité

Indiquez le domaine de spécialité de ce diplôme. Par exemple « La microbiologie », « Les sciences politiques » et « Le contrôle intégré des insectes nuisibles aux récoltes ».

Bourse d'études/Fellowship

Fournissez les informations concernant toute bourse d'études ou fellowships dont vous avez bénéficié pour l'obtention de ce diplôme.

6.2 Diplôme sans équivalence avec les diplômes listés dans la zone précédente (6.1)

Si vous ne connaissez pas l'équivalence de votre diplôme (avec les diplômes anglais, français ou espagnols) indiquez le nom de votre institution, etc. dans l'ordre indiqué ci-dessus, ainsi que le nom du diplôme obtenu dans cet établissement.

6.3 Autres études et stages

Indiquez tous les autres cursus ou stages que vous avez suivis dans le domaine du projet de recherche que vous présentez. Listez le sujet du cours / du stage, son titre, le lieu où il s'est déroulé et sa durée.

7 VOTRE EMPLOI [EMPLOYMENT]**7.1 Vos fonctions actuelles**

L'organisation qui vous emploie/L'institution à laquelle vous êtes affilié

Indiquez quel est votre poste actuel au sein de votre institution. Si vous n'avez pas de poste officiel dans votre institution, veuillez préciser votre relation avec elle. Soyez aussi précis que possible sur les domaines de recherche dans lesquels vous êtes actif et sur vos responsabilités. Décrivez le nombre de personnes dans les catégories listées que vous supervisez.

7.2 Vos fonctions antérieures

Donnez les informations relatives à vos postes de travail antérieurs.

8 VOTRE EXPÉRIENCE SCIENTIFIQUE [YOUR RESEARCH WORK TO DATE]**8.1 Donnez toute information sur vos publications. Groupez-les dans des catégories séparées journaux (celles qui sont en préparation incluses), dossiers de conférence, posters, rapports et thèses (commencez chaque catégorie avec le titre le plus récent).**

Listez vos principales publications, particulièrement celles relatives au projet de recherche que vous soumettez.

Présentez dans l'ordre : le (ou les) auteur(s), l'année de publication, le titre de l'article, le nom du support (journal ou livre) et le nombre de pages. Les articles acceptés pour publications doivent également être mentionnés. Indiquez le nom du journal auquel ils ont été soumis et donnez les autres informations utiles. Mentionnez le titre de votre (vos) thèse(s). Vous pouvez également inclure des rapports ; marquez-les d'un « R ».

8.2 Résumez votre expérience de recherche qui présente un intérêt pour le projet de recherche proposé démontrant votre compétence scientifique

Fournissez des informations sur l'expérience scientifique que vous avez acquise vous préparant à réaliser le projet de recherche proposé.

8.3 Décrivez le travail mené aujourd'hui, dans votre institution, relativement à votre projet de recherche. Concentrez-vous sur les capacités et les expériences de vos collègues qui pourraient vous aider dans vos recherches.

Présentez les travaux scientifiques en cours dans votre institution dans le domaine du projet que vous soumettez et mentionnez le soutien que vous compteriez recevoir de votre institution.

8.4 Contacts scientifique déjà établis

Veuillez fournir des informations sur les chercheurs qui collaboreront dans le projet proposé. Donnez le nom, la fonction, le domaine de spécialisation, l'affiliation institutionnelle et l'adresse mèl des chercheurs qui collaboreront dans le projet proposé. Veuillez donner les informations similaires pour les contacts scientifiques que vous avez déjà établis, susceptibles de pouvoir vous conseiller sur votre projet.

8.5 Autres contacts que vous souhaitez établir

Établissez la liste des contacts scientifiques que vous souhaiteriez établir (et que vous n'avez pas) en dehors de votre établissement. Donnez des noms (complets) ainsi que leur fonction, leur domaine de spécialisation, leur affiliation institutionnelle et l'adresse mèl.

Veuillez aussi préciser les domaines scientifiques dans lesquels vous souhaiteriez établir des liens plus étroits avec des chercheurs confirmés.

9 VOTRE PROJET DE RECHERCHE [PROPOSED RESEARCH PROJECT]**9.1 Indiquez le contexte de votre recherche. Décrivez les problèmes relatifs à la recherche et/ou au développement que votre projet vise à résoudre et qui justifient votre recherche en identifiant les personnes qui pourraient en bénéficier. Soutenez vos propos avec des références.**

Formulez l'énoncé du problème en donnant des faits et des chiffres. Par exemple : « 63% d'enfants de moins de cinq ans dans la région X du pays Z sont concernés par la déficience en vitamine A (Smith et al., 2009) ».

9.2 Résumez l'état de l'art du domaine scientifique relatif à votre projet de recherche. Faites des références à la littérature scientifique locale et internationale.

Présentez un court résumé de l'état actuel du domaine scientifique relatif à votre projet et les lacunes de connaissance dans ce domaine que vous avez identifiées. Faites des références à la littérature scientifique locale et internationale (par exemple Johnson et al., 2008).

Votre résumé doit montrer comment votre recherche est construite sur une connaissance antérieure et son côté innovateur.

Vous disposez de bases de données gratuites sur l'internet. Vous pouvez également contacter votre bibliothèque qui pourrait vous aider à trouver des publications scientifiques relatives à votre projet de recherche.

9.3 Donnez les détails complets de vos références bibliographiques des références scientifiques qui fondent votre présentation au point 9.1 et 9.2.

Listez les références scientifiques tout en donnant les détails complets des références les plus importantes qui fondent votre présentation aux points 9.1 et 9.2 : auteur, titre, journal/livre, volume, année, pages). Utilisez un des styles employés par les journaux scientifiques importants.

- 9.4 Présentez le(s) objectif(s) scientifiques de votre recherche.** Énoncez les objectifs précis de votre recherche qui aideront à combler les manques de connaissance identifiés dans la section 9.2. Evitez les généralisations du style : « l'ajout du fumier augmentera le rendement des cultures »
- 9.5 Présentez votre hypothèse scientifique ou le(s) objectif(s) de la recherche.** Il s'agit d'exposer le(s) objectif(s) de la recherche de telle façon qu'ils pourront être testés et en fin de compte confirmés ou rejetés au cours des expériences et observations proposées. Une bonne hypothèse ne garantit pas un résultat facile ou compréhensif. Un exemple d'une hypothèse faible serait « Le rajout de la fumure augmente-t-il les récoltes ? ». Ceci est un fait évident et bien connu. Une meilleure hypothèse serait « Le rajout de la fumure type XX améliore-t-il la production de maïs dans la région Y, davantage que les pratiques de fertilisation actuelles en ce qui concerne la faisabilité économique et viabilité environnementale ? ».
- 9.6 Présentez le résultat escompté du projet (les objectifs concrets -ce qui sera réalisé à la fin du projet).** Décrivez ce que vous attendez accomplir à travers les activités de votre projet (différent des résultats potentiels à long terme (voir ci-dessous dans 9.7).
- 9.7 Exposez la pertinence des résultats de votre recherche dans la société?** Les résultats de votre recherche pourront-ils être utilisés et comment (quelles seront les applications de votre projet) ? De quelle manière les activités de votre recherche déboucheront-elles sur de potentiels résultats ? Les résultats sont les conséquences de votre projet qui éventuellement amélioreront la connaissance, changeront les comportements ou les actions des intervenants. Habituellement, les résultats sont au-delà de la portée du projet de recherche lui-même.
- 9.8 Dispositif expérimental de votre recherche et analyse des données.** Nous vous recommandons de prendre l'avis d'un biostatisticien à l'étape de planification de votre projet afin de bien vous assurer que la conception de vos expérimentations et la mise en place de votre projet vous permettront de réaliser les analyses et les interprétations statistiques des données que vous recueillerez.
- 9.9 Décrivez le concept de votre dispositif expérimental.** Résumez votre dispositif expérimental et indiquez aussi votre plan d'échantillonnage, d'analyse de données. Indiquez les références bibliographiques des méthodes que vous utilisez pour votre dispositif expérimental, votre plan d'échantillonnage et d'analyse des données. Pour la recherche qualitative et les études de cas, les références des méthodes que vous utilisez doivent aussi être indiquées. Indiquez le nom du **logiciel** auquel vous aurez éventuellement recours. Présentez les détails des procédures d'expérimentations, de tests et d'observations que vous comptez mettre en œuvre, mentionnant, lorsque cela est pertinent, les dimensions et les dispositions de vos parcelles d'expérimentation (ou les informations équivalentes), les traitements, leur fréquence, ainsi que **les méthodes statistiques** que vous utiliserez pour l'analyse des données.
- 9.10 Votre plan de recherche** The Le plan de recherche est une partie extrêmement importante de votre projet. Ce plan s'adresse à des spécialistes du champ et doit couvrir une période de recherche allant de un à trois ans (le budget, à la section 11, doit correspondre à cette période). Faites une présentation détaillée de ce qui sera fait. **Ne présentez pas une simple liste des activités**, mais décrivez le déroulement logique de votre travail (observations, expériences de terrain, expérimentations en laboratoire, recherches-actions, enquêtes etc.). Indiquez comment ces différents travaux seront exécutés pour que d'autres chercheurs dans votre domaine puissent répéter votre travail. Les noms latins des espèces étudiées doivent être utilisés, si vous les connaissez. Décrivez les critères de choix pour les sites et les échantillons, les méthodes d'échantillonnage et la dimension des échantillons. Ne substituez pas à la description méthodologique une référence scientifique publiée à moins qu'il ne s'agisse d'une technique de base connue des non-spécialistes ainsi que des spécialistes de votre domaine.
- **Si vous prévoyez l'utilisation d'une enquête questionnaire, vous devez joindre une version préliminaire de ce questionnaire à ce formulaire dûment rempli.** Si vous jugez utile d'envoyer un diagramme (sous forme de fichier attaché), indiquez-le dans cette zone de réponse.

IMPORTANT! Si vous travaillez avec des organismes génétiquement modifiés ou avec des produits dangereux ou encore si vous conduisez des expérimentations posant des questions d'ordre éthique, comme l'expérimentation animale -nous vous demandons de préciser dans quelle mesure les règlements de sécurité et les standards internationaux seront pris en considération dans votre projet. Si vous sollicitez des informateurs (par le biais d'interviews ou de questionnaires, par exemple) indiquez comment vous respecterez la confidentialité des informations, les normes de sécurité et les standards internationaux.

9.11 La planification de votre projet. Plan chronologique des activités : listez chaque étape/phase importante d'activité de votre recherche et indiquez dans la charte les dates correspondant aux différentes étapes/phases de votre recherche et leur durée. Les boîtes à cocher dans la colonne de droite indiquent les mois qui seront consacrés à ces activités. Par exemple une période d'échantillonnage peut durer de 1 à 5 mois, en partie recouverte par une analyse chimique qui peut durer du 3^{ème} mois jusqu'au 12^{ème}.

Voici un exemple:

Activity	Months-duration-of-activity																																					
	1:	2:	3:	4:	5:	6:	7:	8:	9:	10:	11:	12:	13:	14:	15:	16:	17:	18:	19:	20:	21:	22:	23:	24:	25:	26:	27:	28:	29:	30:	31:	32:	33:	34:	35:	36:		
Sample-collection-from-the-wild	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Experimental-field-trials	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Laboratory-analysis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Data-analysis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
Preparation-for-final-report	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														

10 ÉQUIPEMENT ET FINANCEMENT [FACILITIES AND FUNDING]

- 10.1** Listez ici les installations qui seront mises à votre disposition par votre institution. Listez ici les installations et les équipements qui sont nécessaires à la réalisation de votre projet et qui seront mises à votre disposition par l'institution où vous conduirez vos travaux. Cet aspect est important pour pouvoir évaluer correctement votre demande. Vous pouvez demander dans votre budget, si cela est nécessaire, des pièces et des accessoires pour ces appareils. Vous devez être autorisé à utiliser les équipements présentés sur cette liste. La signature du responsable de votre institution (zone 3.1) constitue, à cet égard, une autorisation implicite.
- 10.2** Listez ici les autres sources de financement que vous ou votre institution avez obtenues (ou qui ont été sollicitées) dans le domaine du projet que vous soumettez. Exposez l'organisation du financement, la période et la durée du financement et les montants.
- 10.3** Si vous avez d'autres sources de financement pour votre projet, veuillez noter pourquoi vous sollicitez une bourse supplémentaire de l'IFS. L'IFS permet le cofinancement des projets, cependant vous devez préciser la partie de votre projet qui sera financée par l'IFS, par rapport à la partie financée par d'autres sources.

11 BUDGET ESTIMÉ EN DOLLARS AMÉRICAINS [ESTIMATED BUDGET in USD]

L'ensemble du budget aux points 11.1 -11.6 ne doit pas dépasser 12 000 dollars américains (USD).

Le budget couvre la période totale du projet (12-36 mois). Ce n'est pas un budget annuel.

Les rubriques du budget doivent correspondre au projet proposé et doivent être justifiées par les informations fournies au point 11.7.

La bourse de l'IFS ne permet pas d'acheter des véhicules. L'IFS NE FINANCE NI FRAIS DE GESTION INSTITUTIONNELS, NI SALAIRES, NI HONORAIRES.

- 11.1** **Equipment.** Listez séparément chacun des équipements que vous demandez. Par équipement, on entend les articles dont le coût unitaire est de 500 USD minimum et dont la durée de vie est de trois ans minimum. Spécifiez et décrivez chaque pièce et donnez, quand vous le connaissez, le nom du fabricant. Précisez le modèle ou le type, ainsi que les accessoires quand cela est nécessaire. Formulez, pour chaque pièce, une estimation réaliste du coût en tenant compte, pour les pièces à importer, des coûts de transport, d'assurance et des taxes. Si possible, demandez l'avis d'un technicien compétent pour identifier l'appareillage le plus pertinent pour votre projet.

L'IFS doit respecter les accords internationaux de commerce ainsi que les embargos. En conséquence, L'IFS ne peut pas acheter ou acheminer des équipements ou du matériel vers des pays où les règlements nationaux ou internationaux l'interdisent.

- 11.2** **Fournitures.** Listez les fournitures par articles importants ou par catégories d'articles (verrerie, solvants, aliments pour bétail, réactifs etc.) et évaluez-en le coût (par article important ou par catégorie) en tenant compte, pour les articles importés des coûts de transport, d'assurance et des taxes.

- 11.3 Littérature, documentation, information.** Pour la littérature scientifique, établissez la liste des documents souhaités par catégories de documents (livres, tirés à part, photocopies), puis formulez une estimation du coût par catégorie. Les demandes concernant les recherches bibliographiques peuvent être considérées. L'IFS accepte un coût de 500 USD pour cette rubrique du budget. Si vos coûts sont plus élevés, veuillez les spécifier et les justifier au point 11.7. L'IFS ne couvre pas les coûts liés à la publication du travail scientifique des boursiers eux-mêmes. Ce type de soutien est disponible pour les boursiers de l'IFS uniquement, et doit être sollicité séparément.
- 11.4 Déplacements locaux pour conduire vos recherches.** Donnez vos estimations pour les frais actuels de vos déplacements locaux (hébergement, nourriture, billets, carburant etc.). Seuls les déplacements locaux (pour échantillonnage, collection, visite de terrain, recherche-action et enquêtes) peuvent être demandés sous cette rubrique Si le projet a besoin d'un chauffeur, interprète etc., veuillez inclure les notes de frais de ces derniers ici. Indiquez les destinations et les moyens de transport. Les besoins en transports locaux doivent être explicités au point 11.7 et une estimation spécifique de leur coût doit être fournie. Si les sites sont éloignés de votre institution, leur choix doit être justifié en 11.7. Ne pas inclure les déplacements pour les conférences ou les réunions scientifiques. Ce type de soutien est disponible pour les boursiers de l'IFS uniquement, et doit être sollicité séparément)
- 11.5 Les coûts de main-d'œuvre additionnelle.** Ces coûts ne peuvent être qu'exceptionnels et doivent être spécifiés et justifiés en 11.7. Ils sont exclusivement destinés à couvrir le coût des traducteurs, des guides et le travail manuel nécessaire à l'exécution **du projet IFS** : par exemple : travail agricole, soin des animaux, traducteurs, guides etc. L'IFS ne peut subventionner le salaire ou les honoraires du boursier.
- 11.6 Autres coûts.** Mentionnez ici tous les coûts qui ne sont pas mentionnés ci-dessus qui sont nécessaires pour le projet IFS.
- 11.7 Présentez l'ensemble des postes (équipements, activités, salaires etc.) pour lesquels vous demandez un financement.** Exposez leur fonction et justifiez leur utilité en vous référant aux activités que vous avez présentées dans votre plan de recherche. Justifiez les activités pour lesquelles vous avez demandé un financement aux points 11.4 et 11.5 et fournissez, à leur propos, les grilles officielles locales des prises en charge des indemnités et des salaires. Un exemple d'un calcul pour des frais de déplacement: vous allez conduire une enquête dans un département à 100 km de votre institution. Calcul: 100×2 (aller-retour) \times kilométrage (USD/km) \times nombre de visites = somme allouée dans le budget. Tout poste ne donnant pas suffisamment d'explication pourrait mettre en cause votre candidature, ou réduire le budget approuvé.

12 CONTACT ANTERIEUR AVEC L'IFS [PREVIOUS CONTACT WITH IFS]

Décrivez votre contact antérieur avec l'IFS.
Indiquez comment vous avez eu connaissance de l'IFS.

COMMENT ENVOYER VOTRE FORMULAIRE DE DEMANDE A L'IFS

1. Sauvegardez le formulaire rempli sur votre ordinateur à votre nom (exemple: JohnSmith_demande.doc) et envoyez par courriel une copie à applications@ifs.se
2. Vous devez envoyer avec le formulaire rempli, la version scannée de la première page signée (voir section 3 Signatures). Sauvegardez le document à votre nom (exemple: JohnSmith_Première.pdf). Gardez la copie originale de cette première page au cas où celle-ci vous serait demandée.

Concernant toute autre pièce-jointe, pertinente à votre projet (questionnaires, photos, diagrammes, veuillez les nommer selon le contexte du document (par exemple: JohnSmith_Questionnaire.doc, JohnSmith_Diagramme.pdf ou JohnSmith_Image.jpg).

Lorsqu'un appel à candidatures est ouvert

3. Envoyez par courriel à : applications@ifs.se, la demande de bourse complète (document Word), la première page signée (PDF) avec toutes autres pièces jointes
Veuillez restreindre l'utilisation de plusieurs adresses mèl quand vous correspondez avec IFS au sujet de votre demande de bourse. Une réponse automatique sera générée dès réception de votre demande.